

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 1 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

## Pravilnik o članstvu

---

**NAVS BSDC P002**

### *Korisnik*

<input checked="" type="checkbox"/> Javni	Edukativni odbor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Interni	Disciplinska komisija <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Upravni odbor	Ispitna komisija <input type="checkbox"/>

### Istorija dokumenta

Dokument započet	28.03.2016.	Dokument završen	10.07.2016.
Verzija	Datum objave	Napomena o izdanju	
3.0	16.07.2016.	➤ Izdanje ver 3.0 dok.na Srpskom jeziku	
			Odobreno (D/N)
			D

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 1 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

## Sadržaj

I UVODNE ODREDBE .....	2
II KATEGORIJE ČLANSTVA .....	3
III POSEBNE ODREDBE O STRANIM DRŽAVLJANIMA .....	8
IV PRESTANAK ČLANSTVA I PROMENA KATEGORIJE ČLANSTVA .....	9
V EVIDENCIJA ČLANOVA .....	10
VI VISINA I NAČIN PLAĆANJA ČLANARINE .....	10
VII ZAVRŠNE ODREDBE .....	10

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 2 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

Na osnovu čl.19 Zakona o udruženjima (*"Službeni glasnik RS", br. 51/2009, 99/2011*) i čl. 13. st. 7. Statuta NUPS-a od 21.03.2016.godine, Upravni odbor NUPS-a, na sednici održanoj dana 16.07.2016. godine donosi:

## **PRAVILNIK O ČLANSTVU NACIONALNOG UDRUŽENJA PROCENITELJA SRBIJE „NUPS“**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Nacionalno udruženje procenitelja Srbije "NUPS", je nezavisno stručno udruženje profesionalnih procenitelja, različitih disciplina.

#### **Cilj i zadaci NUPS-a**

#### **Član 2.**

Cilj i zadaci "NUPS"-a su sledeći:

- 1) okupljanje i učlanjivanje stručnjaka koji se bave poslovima procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine, radi unapređenja struke i zaštite njihovih stručnih interesa;
- 2) ustanovljavanje nacionalnih standarda i Kodeksa profesionalne etike za procenitelje – članove Udruženja;
- 3) donošenje i primenjivanje nacionalnih standarda za procenu vrednosti i njihova harmonizacija sa Međunarodnim standardima procene;
- 4) harmonizacija nacionalne proceniteljske prakse sa opšte prihvaćenom međunarodnom proceniteljskom praksom;
- 5) donošenje programa i obuka kandidata, organizacija ispita i izdavanje sertifikata za sticanje profesionalnih zvanja, kao i donošenje pravila za kontinuirano usavršavanje u skladu sa međunarodnim i nacionalnim zahtevima za profesionalnim osposobljavanjem;
- 6) propisivanje uslova za izdavanje, produžavanje i oduzimanje sertifikata za obavljanje poslova procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 7) vođenje registra izdatih sertifikata za profesionalna zvanja ovlašćenih procenitelja za procenu vrednosti materijalne imovine (nekretnine i opremu), procenu vrednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 8) utvrđivanje kriterijuma za priznavanje profesionalnih zvanja stečenih u inostranstvu;
- 9) promovisanje proceniteljske profesije i potrebe za njenom institucionalizacijom;
- 10) razmena iskustva, ideja, mišljenja i informacija među proceniteljima;
- 11) donošenje Kodeksa profesionalne etike članova NUPS-a;
- 12) organizovanje i pokretanje akcija koje su u vezi sa poslovima procene;
- 13) saradnja sa nadležnim institucijama i državnim organizacijama u Srbiji u cilju institucionalizacije proceniteljske profesije;
- 14) saradnja sa nedržavnim organizacijama i drugim institucijama u Srbiji;
- 15) saradnja sa međunarodnim profesionalnim organizacijama iz oblasti procene.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 3 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

### **Član 3.**

NUPS podstiče, razvija i koordinira aktivnosti svojih članova i šire društvene zajednice na ostvarivanju zajedničkih ciljeva u skladu sa zakonom, Statutom i Programom NUPS-a.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva NUPS naročito:

- 1) prikuplja i obrađuje stručnu literaturu i iskustva u oblasti procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 2) organizuje samostalno ili u zajednici sa sličnim strukovnim asocijacijama, stručne skupove, savetovanja, seminare i druge oblike stručnog informisanja u ovoj oblasti;
- 3) objavljuje objedinjene informacije i publikacije o zbivanjima u oblasti procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 4) organizuje svoje članove i članove strukovnih asocijacija na stručnim projektima iz domena unapređenja informisanja i usavršavanja iz oblasti procene u saradnji sa nadležnim institucijama;
- 5) saraduje sa strukovnim udruženjima iz oblasti procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine, u zemlji i inostranstvu;
- 6) organizuje nastup procenitelja na stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- 7) inicira i učestvuje u pokretanju akcija koje su u funkciji poboljšanja kvaliteta i razvoja profesije;
- 8) donosi Kodeks profesionalne etike Udruženja.

### **Član 4.**

Svoje ciljeve NUPS ostvaruje prema planu koji utvrđuje Skupština udruženja.

Odluke o neposrednom sprovođenju plana koji je utvrdila Skupština donosi Predsednik Udruženja.

## **II KATEGORIJE ČLANSTVA**

### **Član 5.**

Ovim pravilnikom bliže su regulisana pravila o članstvu NUPS-a, utvrđuju se minimalni kriterijumi za određene kategorije članstva u NUPS-u, u skladu sa Direktivom EU za Drugu Diplomu odnosno profesionalnu nadogradnju (92/52/EEC).

Svako lice može pod jednakim uslovima utvrđenim Zakonom o udruženjima, Statutom NUPS-a i ovim pravilnikom da postane član NUPS-a.

NUPS vodi evidenciju o svojim članovima.

### **Članstvo prema oblasti u kojima vrše procene**

### **Član 6.**

Članovi NUPS-a su podeljeni u četiri sekcije:

- 1) Sekciju za procenu vrednosti nepokretnosti;
- 2) Sekciju za procenu vrednosti opreme i proizvodnih pogona;
- 3) Sekciju za procenu vrednosti kapitala;
- 4) Sekciju za procenu vrednosti finansijske imovine.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 4 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

## **Članstvo prema pravima i obavezama**

### **Član 7.**

Obaveze svih članova su:

- 1) poštovanje Statuta, ovog pravilnika i ostalih internih akata NUPS-a, Etičkog kodeksa NUPS-a i obaveze profesionalnog ponašanja;
- 2) Plaćanje godišnje članarine do 31.03. za tekuću godinu i plaćanje svih drugih obaveza u propisanom roku;
- 3) Dostavljanje svojeručno potpisanih obrazaca i izjava koji su obavezni za svakog člana NUPS-a;

## **1. OSNOVNI ČLANOVI**

### **Član 8.**

Osnovni članovi prihvataju ciljeve, Statut, Etički kodeks NUPS-a i ovaj Pravilnik, imaju pravo glasa na Skupštini i imaju pravo da budu imenovani u organe upravljanja.

Ova kategorija članova nema obavezu kontinuiranog profesionalnog razvoja i polise osiguranja od profesionalne odgovornosti.

### **Član 9.**

Osnovni članovi mogu biti fizička lica koja:

- 1) žele da se informišu o procenama a koja se ne bave procenama sredstava;
- 2) se podučavaju za procene vrednosti sredstava ali nisu ovlašćeni u skladu sa važećim propisima da vrše procene sredstava u Srbiji;
- 3) vrše procene sredstava u Srbiji, ali nemaju status akreditovanog člana NUPS-a;
- 4) se bave komplementarnom delatnošću sa procenom sredstava.

## **Prijem u članstvo**

### **Član 10.**

Kandidat za prijem u članstvo za osnovnog člana NUPS-a dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i evaluaciju o podobnosti svojeručno potpisane obrasce:

- 1) opšti podaci o kandidatu (ime i prezime, JMBG, podaci o zaposlenju, adresa stanovanja, telefon, godina rođenja, stručna sprema, preporuka bar jednog člana NUPS-a, informaciju o članstvu u drugim stručnim udruženjima u Srbiji ili van Srbije, podaci o pokrenutim i završenim postupcima za utvrđivanje odgovornosti u oblasti procena u sudovima u Republici Srbiji ili sudovima u inostranstvu, saglasnost da se uvrsti u registar članova NUPS-a na webiste).
- 2) obrazac Izjave o prihvatanju poštovanja etičkog kodeksa NUPS-a i prihvatanju obaveza o profesionalnom ponašanju,
- 3) curriculum Vitae;
- 4) kopiju univerzitetske diplome;

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 5 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

#### **Član 11.**

Nakon donošenja odluke Upravnog odbora o podobnosti za prijemu u članstvo NUPS-a, kandidat postaje član tek nakon potpisivanja pristupnice i uplate godišnje članarine.

#### **Član 12.**

Član NUPS-a ne može biti istovremeno i član drugog udruženja procenitelja/instituta procenitelja/organizacije procenitelja/drustva procenitelja u Srbiji koje ima iste ili slične ciljeve kao NUPS.

### **2. AKREDITOVANI ČLANOVI**

#### **Član 13.**

Akreditovani članovi prihvataju ciljeve NUPS-a i Statut i Etički kodeks, primenjuju IVS/EVS standarde u svom radu, prihvataju prava i obaveze propisana ovim Pravilnikom, imaju pravo glasa na Skupštini i imaju pravo da budu imenovani u organe upravljanja.

#### **Član 14.**

Akreditovani članovi moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

- 1) da imaju završen VII stepen obrazovanja na fakultetu koji ima veze sa nekretninama, opremom i postrojenjima, finansijama i ekonomijom;
- 2) da su pohađali edukativne programe NUPS-a i položili odgovarajuće ispite ili su pohađali edukativne programe relevantnih institucija sa programom koji po sadržaju odgovara NUPS-ovom i uspešno položili ispit;
- 3) da se kontinuirano edukuju kroz redovno pohađanje stručnih aktivnosti sa najmanje 20 sati/bodova godišnje, bliže opisanih na website NUPS -a;
- 4) da su najmanje 1 godinu bili osnovni članovi u NUPS-u uz dokaz o kontinuiranom iskustvu na procenama;
- 5) da imaju polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti.

### ***AKREDITOVANI ČLANOVI PO SEKCIJAMA***

#### ***1) Akreditovani članovi za procenu nekretnina***

#### **Član 15.**

Kandidat za akreditovanog člana NUPS-a u oblasti procene nekretnina mora da dostavi dokaz da ima dve godine iskustva u proceni nekretnina, da poseduje priznatu univerzitetsku diplomu ili postdiplomsku diplomu ili drugi sertifikat koji je relevantan za procenu imovine (koji pokriva definiciju priznate univerzitetskse diplome ili postdiplomske diplome ili drugog stepena vezanog za procenu imovine ) i koji poseduje znanje iz oblasti:

- 1) Ekonomske teorije, uključujući i tržište nekretnina;
- 2) Procene, rad i standarde uključujući i statutarne procene;
- 3) Investiranja u nekretnine, finansiranja iz pozajmice i statističke analize;
- 4) Nekretnina, planiranja i zakona o životnoj sredini;
- 5) Ustavnog, ugovornog i ljudskog prava;

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 6 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

- 6) Oporezivanja prihoda, nekretnine i imovinska prava;
- 7) Računovodstva;
- 8) Registra zemljišnih i imovinskih prava;
- 9) Gradnje;
- 10) Poslovne etike;

#### **Član 16.**

Ukoliko kandidat za akreditovanog člana NUPS-a ima univerzitetsku diplomu sa akreditovanog fakulteta ili završene postdiplomske studije ili profesionalne kvalifikacije, koji se smatraju relevantnim za nekretnine, ali ne poseduje znanje iz oblasti iz tačke 1) do 10) iz prethodnog člana, potrebno je da dostavi dokaz da poseduje 5 godina iskustva na poslovima procene, od kojih tri godine mora biti rad na proceni vrednosti nekretnina.

### **2. Akreditovani članovi za procenu mašina, opreme i postrojenja**

#### **Član 17.**

Kandidat za nivo akreditovanog člana procenitelja opreme i mašina mora da ima univerzitetsku diplomu sa akreditovanog fakulteta ili završene postdiplomske studije ili profesionalne kvalifikacije, koji se smatraju relevantnim za opreme i mašina, nadogradnju i edukaciji iz oblasti **procena** mašina, opreme i postrojenja i 5 godina iskustva na poslovima procene, od kojih tri godine mora biti rad na proceni vrednosti mašina i opreme.

### **3) Akreditovani članovi za procenu kapitala**

#### **Član 18.**

Kandidat za nivo akreditovanog člana procenitelja kapitala mora da ima univerzitetsku diplomu sa akreditovanog fakulteta ili završene postdiplomske studije, nadogradnju u edukaciji iz oblasti procena kapitala prema međunarodno prizatom programu obuke za ovu oblast i 5 godina iskustva na poslovima procene, od kojih tri godine mora biti kontinuirano angažovanje na proceni vrednosti kapitala.

## **3. ČLANOVI KOJI POSEDUJU REV PROFESIONALNU OZNAKU**

### **Sticanje REV profesionalne oznake**

#### **Član 19.**

Radi sticanja REV profesionalne oznake član NUPS-a mora imati:

- 1) status akreditovanog člana NUPS-a najmanje 1 godinu pre podnošenja kandidature za REV oznaku;
- 2) dokaz o pohađanju REV intervju pred komisijom NUPS-a i pozitivnim mišljenjem komisije;
- 3) dokaz o pet godina profesionalnog iskustva u poslovanju sa nekretninama od kojih 3 godine profesionalnog iskustva na procenama nekretnina;
- 4) dokaz da su izvršili i mogu da prikažu listu od najmanje 20 samostalno uradjenih procena nekretnina koje su izvedene u skladu sa EVS i na kojima su bili odgovorni procenitelj, u poslednje dve godine;
- 5) dva reprezentativna izvršena izveštaja o proceni nekretnina izvršenih u tekućoj godini uz preduzete mere zaštite podataka o Klijentu;
- 6) dokaz o kontinuiranoj edukaciji kroz program koji sadrži najmanje 20 sati godišnje relevantne kontinuirane edukacije, odobrene od strane NUPS-a;

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 7 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

- 7) dokaz o osiguranju od profesionalne odgovornosti za procene nekretnina;
- 8) potpisanu izjavu o prihvatanju Etičkog kodeksa NUPS-a, Etičkog kodeksa TEGoVA, EVS i izjavu da postupa u skladu sa pravilima i regulativom relevantnom za procene nekretnina u svojoj državi;
- 9) dokaz da se upoznao sa sadržajem TEGoVA brošure „How to attain REV status“ na [www.tegova.org](http://www.tegova.org) i dokaz da se upoznao sa tekstom „Kako postici REV status“ na website NUPS

#### **Član 20.**

Ime priznatog evropskog procenitelja, broj njegovog sertifikata i datum isticanja priznanja će stajati u registru REV na TEGoVA website.

Član NUPS-a kojem je dodeljen REV status ima pravo da koristi oznaku “REV” posle njegovog/njenog imena.

#### **Obnavljanje REV profesionalne oznake**

##### **Član 21.**

Obnavljanje REV profesionalne oznake se vrši na svakih 5 godina. Za postupak obnavljanja, član je dužan da dostavi NUPS-u:

- 1) pisani dokaz o najmanje 20 sati godišnje kontinuiranog profesionalnog razvoja tokom prethodnih 5 godina;
- 2) dva nedavno izvršena izveštaja o proceni nekretnina uz preduzete mere zaštite podataka o Klijentu;
- 3) ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje svih finansijskih obaveza prema NUPS-u i dokumentaciju kojom se dokazuje profesionalna kompetencija ukoliko je potrebno;

##### **Član 22.**

Komisija za REV intervju vrši pregled dostavljene dokumentacije i može usvojiti ili odbiti zahtev za sticanje ili obnavljanje REV oznake.

Član NUPS-a kojem nije odobreno sticanje ili izgubi REV profesionalnu oznaku zbog neispunjenja napred navedenih uslova za sticanje i održavanje REV profesionalne oznake može uputiti žalbu Upravnom odboru NUPS-a.

Odluka Upravnog odbora po žalbi je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

TEGoVA odbor će razmotriti svaku žalbu na odbijanje odobravanja REV statusa, ili na odbijanje obnavljanja REV statusa, nakon što je završen postupak u NUPS-u vezan za razmatranje žalbe na odbijanje, i delovaće kao arbitar vezano za odobrenje i obnavljanje REV statusa.

#### **Pravo na posedovanje i raspolaganje REV oznakom**

##### **Član 23.**

U slučaju odbijanja zahteva za obnavljanje REV oznake, na dan isteka automatski prestaje i pravo procenitelja da koristi oznaku “REV”, i biće brisan iz registra na website NUPS i TEGoVA.

Član NUPS-a koji poseduje REV oznaku, automatski gubi pravo da koristi REV oznaku ukoliko izgubi status člana NUPS-a, bilo svojom voljom, ili odlukom nadležnog organa NUPS-a.



<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 8 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

Član NUPS-a koji poseduje REV profesionalnu oznaku dužan je da plaća godišnju naknadu-komplementarnu članarinu za REV profesionalnu oznaku. U slučaju da ne izvrši obavezu plaćanja ove naknade u roku naznacenom na racunu gubi pravo da koristi „REV“ oznaku, o čemu Odluku donosi Upravni odbor NUPS-a.

### **3. POČASNI ČLAN NUPS-A**

#### **Pojam i uslovi za sticanje zvanja**

##### **Član 24.**

Počasni član NUPS-a je prestižno priznanje koje se dobija za izuzetan doprinos u radu u cilju razvoja i napretka profesije procenitelja u Srbiji.

Kandidat za počasnog člana NUPS-a je član NUPS-a koji je značajno doprineo unapređenju NUPS-a i to kroz unapređenje profesije procenitelja. Počasni član mora poznavati šemu akreditacije, a poželjno je i da poseduje status akreditovanog člana.

#### **Postupak za sticanje zvanja**

##### **Član 25.**

Kandidate za počasnog člana može direktno preporučiti svaki član Skupštine NUPS-a uz izjave podrške još tri člana Skupštine, koja su upoznati sa radom kandidata.

Nominacije će u pisanoj formi biti dostavljene Upravnom odboru i Predsedniku NUPS-a.

Nominovani kandidati za dobijanje statusa počasnog člana NUPS-a mogu biti imenovani odlukom Upravnog odbora NUPS-a.

#### **Prava i obaveze počasnih članova**

##### **Član 26.**

Status počasnog člana NUPS će biti određen oznakom „HON NUPS“.

Počasni NUPS članovi nisu u obavezi da plaćaju članarinu, nemaju obavezu kontinuiranog profesionalnog razvoja i polise osiguranja od profesionalne odgovornosti. Ova kategorija članstva prihvata ciljeve, Statut i Etički kodeks NUPS-a.

## **III POSEBNE ODREDBE O STRANIM DRŽAVLJANIMA**

##### **Član 27.**

Strani državljani prihvataju ciljeve, Statut i Etički kodeks NUPS-a, i obavezuje se da poštuju ovaj Pravilnik. Kontakt sa NUPS-om ostvaruju putem elektronskih medija, telefonskim kao i ličnim kontaktom.

#### **Strani državljani kao osnovni članovi**

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 9 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

#### **Član 28.**

Strani državljani koji žive i rade u svojim matičnim državama i koji ne sprovode procene sredstava u Srbiji mogu biti samo osnovni članovi, bez prava glasanja na skupštini i imaju istu obavezu kao i državljani Srbije, da prilože dokaze o sprovođenju procena sredstava u svojim zemljama u skladu sa IVS/EVS, o kontinuiranom iskustvu u procenama kao i dokaz o redovnim edukacijama.

#### **Strani državljani kao akreditovani članovi**

#### **Član 29.**

Strani državljani koji žive i rade u svojim matičnim državama mogu biti akreditovani članovi NUPS-a ukoliko vrše procene sredstava u Srbiji, i dostave dokaz o sprovođenju procena sredstava u svojim zemljama, o kontinuiranom iskustvu i dokaz o redovnim edukacijama.

## **IV PRESTANAK ČLANSTVA I PROMENA KATEGORIJE ČLANSTVA**

### **Prestanak članstva samovoljnim istupanjem**

#### **Član 30.**

Članstvo u NUPS-u prestaje samovoljnim istupanjem dostavljanjem e-maila sa izjavom člana o želji da istupi iz članstva NUPS-a ili dostavom pisane izjave o istupanju iz članstva.

### **Prestanak članstva isključenjem**

#### **Član 31.**

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor NUPS-a, iz nekog od sledećih razloga:

- 1) ukoliko se član NUPS-a učlani u drugo udruženje procenitelja/instituta procenitelja/organizacije procenitelja/društva procenitelja u Srbiji koje ima iste ili slične ciljeve kao NUPS;
- 2) ukoliko član ne plati godišnju članarinu NUPS-u do 31.03. za tekuću godinu, bez mogućnosti produženja roka za plaćanje;
- 3) ukoliko član do datuma isteka prethode polise osiguranja od profesionalne odgovornosti za oblast procena ne plati za novu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti koja se grupno obezbeđuje preko NUPS-a;
- 4) ukoliko član ne plati, u roku navedenom na računu, komplementarnu članarinu za REV oznaku (bez mogućnosti produženja roka za plaćanje);
- 5) ukoliko član ne izmiri dugovanje po drugom osnovu (na primer za seminare koje organizuje NUPS, publikacije NUPS-a i slično) u toku godine u kojoj je nastao dug;
- 6) ukoliko član, a na poziv Sekretara NUPS-a, ne dostavi potpisane obrasce i **Izjave o** prihvatanju Etičkog kodeksa NUPS-a i prihvatanju obaveza profesionalnog ponašanja;
- 7) u slučaju nepoštovanja Etičkog kodeksa NUPS-a i obaveze profesionalnog ponašanja navedenim u Izjavi o prihvatanju Etičkog kodeksa NUPS-a i prihvatanju obaveza profesionalnog ponašanja;

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 10 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

- 8) u slučaju ponašanja i preduzetih aktivnosti koje nisu opisane u Izjavi o prihvatanju Etičkog kodeksa NUPS-a i prihvatanju obaveza profesionalnog ponašanja, ali spadaju u neprikladno i neprofesionalno ponašanje koje ne priliči članu NUPS-a, šteti ugledu ostalih članova NUPS-a i udruženju u celini.

### **Promena kategorije članstva**

#### **Član 32.**

Kada akreditovani član prestane da ispunjava uslove za tu kategoriju ( ukoliko član do datuma isteka prethode polise ne dostavi skeniranu novu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti koja nije pribavljena preko NUPS-a, ukoliko član ne pohađa stručne aktivnosti u obimu od 20 sati/bodova godišnje uz izuzetke prema Pravilniku KKPE) postaje osnovni član.

## **V EVIDENCIJA ČLANOVA**

#### **Član 33.**

NUPS vodi evidenciju svojih osnovnih, akreditovanih i počasnih članova kroz registar članstva.

Upravni odbor utvrđuje način vođenja evidencije i obrasce u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Član 34.**

NUPS objavljuje registar članova na webiste NUPS. Prilikom pristupanja u članstvo NUPS-a svaki član se informise o registru i dostavlja vrstu podataka koje želi da javno objavi na webiste.

Obavezni podaci koji se objavljuju na registru članova su: Ime i prezime, šifra sekcije kojoj pripada, profesionalne oznake, kontakt podaci.

## **VI VISINA I NAČIN PLAĆANJA ČLANARINE**

#### **Član 35.**

Visinu godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor NUPS-a posebnom odlukom. Članovi udruženja plaćaju godišnju članarinu za kalendarsku godinu do 31.03. za tekuću godinu a novi članovi koji se uclane nakon 31.03. placaju članarinu za tekucu godinu u roku koji je oznacen na Racunu za članarinu. Članarina se plaća na osnovu Računa koji putem e-maila šalje Sekretarijat NUPS-a i/ili se generiše automatski putem website.

#### **Član 36.**

Upravni odbor na poslednjoj sednici u godini donosi Odluku kojom utvrđuje visinu članarine za narednu godinu.

## **VII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 37.**

Za tumačenje ovog pravilnika nadležan je organ koji ga je doneo.

Svaka izmena i/ili dopuna ovog pravilnika vršiće se po postupku po kojem je donesen.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 3.0	DATE: 16.07.2016.	Strana 11 od 12
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

**Član 38.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli NUPS-a.

**Predsednik UPRAVNOG ODBORA**

---