

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 1 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

## Pravilnik o članstvu

NAVS BSDC P002

### Korisnik

<input checked="" type="checkbox"/> Javni	Edukativni odbor <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Interni	Disciplinska komisija <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Upravni odbor	Ispitna komisija <input type="checkbox"/>

### Istorija dokumenta

Dokument započet	20.11.2018.	Dokument završen	26.11.2018.
Verzija	Datum objave	Napomena o izdanju	
5.0	26.11.2018.	➤ Izdanje ver 5.0 dok.na Srpskom jeziku	
			Odobreno (D/N)
			D

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 2 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

## Sadržaj

I UVODNE ODREDBE .....	3
II KATEGORIJE ČLANSTVA .....	4
III POSEBNE ODREDBE O STRANIM DRŽAVLJANIMA .....	10
IV PRESTANAK ČLANSTVA I PROMENA KATEGORIJE ČLANSTVA .....	11
V EVIDENCIJA ČLANOVA .....	12
VI VISINA I NAČIN PLAĆANJA ČLANARINE .....	12
VII ZAVRŠNE ODREDBE .....	13

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 3 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

Na osnovu čl.19 Zakona o udruženjima (*"Službeni glasnik RS", br. 51/2009, 99/201*) i čl. 13. st. 7. Statuta NUPS-a od 21.03.2016.godine, Upravni odbor NUPS-a, na sednici održanoj dana 24.05.2018. godine donosi:

## **PRAVILNIK O ČLANSTVU NACIONALNOG UDRUŽENJA PROCENITELJA SRBIJE „NUPS“**

### **I UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Nacionalno udruženje procenitelja Srbije "NUPS", je nezavisno stručno udruženje profesionalnih procenitelja, različitih disciplina.

#### **Cilj i zadaci NUPS-a**

#### **Član 2.**

Cilj i zadaci "NUPS"-a su sledeći:

- 1) okupljanje i učlanjivanje stručnjaka koji se bave poslovima procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine, radi unapređenja struke i zaštite njihovih stručnih interesa;
- 2) ustanovljavanje nacionalnih standarda i Kodeksa profesionalne etike za procenitelje – članove Udruženja;
- 3) donošenje i primenjivanje nacionalnih standarda za procenu vrednosti i njihova harmonizacija sa Međunarodnim standardima procene;
- 4) harmonizacija nacionalne proceniteljske prakse sa opšte prihvaćenom međunarodnom proceniteljskom praksom;
- 5) donošenje programa i obuka kandidata, organizacija ispita i izdavanje sertifikata za sticanje profesionalnih zvanja, kao i donošenje pravila za kontinuirano usavršavanje u skladu sa međunarodnim i nacionalnim zahtevima za profesionalnim osposobljavanjem;
- 6) propisivanje uslova za izdavanje, produžavanje i oduzimanje sertifikata za obavljanje poslova procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 7) vođenje registra izdatih sertifikata za profesionalna zvanja ovlašćenih procenitelja za procenu vrednosti materijalne imovine (nekretnine i opremu), procenu vrednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 8) utvrđivanje kriterijuma za priznavanje profesionalnih zvanja stečenih u inostranstvu;
- 9) promovisanje proceniteljske profesije i potrebe za njenom institucionalizacijom;
- 10) razmena iskustva, ideja, mišljenja i informacija među proceniteljima;
- 11) donošenje Kodeksa profesionalne etike članova NUPS-a;
- 12) organizovanje i pokretanje akcija koje su u vezi sa poslovima procene;
- 13) saradnja sa nadležnim institucijama i državnim organizacijama u Srbiji u cilju institucionalizacije proceniteljske profesije;
- 14) saradnja sa nedržavnim organizacijama i drugim institucijama u Srbiji;
- 15) saradnja sa međunarodnim profesionalnim organizacijama iz oblasti procene.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 4 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

### Član 3.

NUPS podstiče, razvija i koordinira aktivnosti svojih članova i šire društvene zajednice na ostvarivanju zajedničkih ciljeva u skladu sa zakonom, Statutom i Programom NUPS-a.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva NUPS naročito:

- 1) prikuplja i obrađuje stručnu literaturu i iskustva u oblasti procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 2) organizuje samostalno ili u zajednici sa sličnim strukovnim asocijacijama, stručne skupove, savetovanja, seminare i druge oblike stručnog informisanja u ovoj oblasti;
- 3) objavljuje objedinjene informacije i publikacije o zbivanjima u oblasti procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine;
- 4) organizuje svoje članove i članove strukovnih asocijacija na stručnim projektima iz domena unapređenja informisanja i usavršavanja iz oblasti procene u saradnji sa nadležnim institucijama;
- 5) saraduje sa strukovnim udruženjima iz oblasti procene vrednosti materijalne imovine, procene vrednosti kapitala i nematerijalne imovine, u zemlji i inostranstvu;
- 6) organizuje nastup procenitelja na stručnim manifestacijama u zemlji i inostranstvu;
- 7) inicira i učestvuje u pokretanju akcija koje su u funkciji poboljšanja kvaliteta i razvoja profesije;
- 8) donosi Kodeks profesionalne etike Udruženja.

### Član 4.

Svoje ciljeve NUPS ostvaruje prema planu koji utvrđuje Skupština udruženja.

Odluke o neposrednom sprovođenju plana koji je utvrdila Skupština donosi Predsednik Udruženja.

## II KATEGORIJE ČLANSTVA

### Član 5.

Ovim pravilnikom bliže su regulisana pravila o članstvu NUPS-a, utvrđuju se minimalni kriterijumi za određene kategorije članstva u NUPS-u, u skladu sa Direktivom EU za Drugu Diplomu odnosno profesionalnu nadogradnju (92/52/EEC).

Svako lice može pod jednakim uslovima utvrđenim Zakonom o udruženjima, drugim relevantnim Zakonima koji se odnose na određene vrste procena i procenitelje, Statutom NUPS-a i ovim pravilnikom da postane član NUPS-a.

NUPS vodi evidenciju o svojim članovima.

### Članstvo prema oblasti u kojima vrše procene

### Član 6.

Članovi NUPS-a su podeljeni u četiri sekcije:

- 1) Sekciju za procenu vrednosti nepokretnosti;
- 2) Sekciju za procenu vrednosti opreme i proizvodnih pogona;
- 3) Sekciju za procenu vrednosti kapitala;
- 4) Sekciju za procenu vrednosti finansijske imovine.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 5 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

## **Članstvo prema pravima i obavezama**

### **Član 7.**

Obaveze svih članova su:

- 1) poštovanje Statuta, ovog pravilnika i ostalih internih akata NUPS-a, Etičkog kodeksa NUPS-a i obaveze profesionalnog ponašanja;
- 2) Plaćanje godišnje članarine do 31.03. za tekuću godinu i plaćanje svih drugih obaveza u propisanom roku;
- 3) Dostavljanje svojeručno potpisanih obrazaca i izjava koji su obavezni za svakog člana NUPS-a;

## **1. OSNOVNI ČLANOVI**

### **Član 8.**

Osnovni članovi prihvataju ciljeve, Statut, Etički kodeks NUPS-a i ovaj Pravilnik, imaju pravo glasa na Skupštini i imaju pravo da budu imenovani u organe upravljanja.

Ova kategorija članova nema obavezu kontinuiranog profesionalnog razvoja i polise osiguranja od profesionalne odgovornosti, osim ako relevantnim Zakonom to nije drugačije regulisano.

### **Član 9.**

Osnovni članovi mogu biti fizička lica koja:

- 1) se podučavaju za procene vrednosti sredstava (materijalna i nematerijalna imovina i kapital) ali nisu ovlašćeni u skladu sa važećim propisima da vrše procene sredstava u Srbiji;
- 2) vrše procene sredstava u Srbiji, ali nemaju status akreditovanog člana NUPS-a;
- 3) se bave komplementarnom delatnošću sa procenom sredstava.
- 4) procenitelji nepokretnosti koji su stekli licencu u skladu sa Zakonom o proceniteljima nepokretnosti.

## **Prijem u članstvo**

### **Član 10.**

Kandidat za prijem u članstvo za osnovnog člana NUPS-a dostavlja Upravnom odboru na razmatranje i evaluaciju o podobnosti svojeručno potpisane obrasce:

- 1) opšti podaci o kandidatu (ime i prezime, JMBG, podaci o zaposlenju, adresa stanovanja, telefon, godina rođenja, stručna sprema, preporuka bar jednog člana NUPS-a, informaciju o članstvu u drugim stručnim udruženjima u Srbiji ili van Srbije, podaci o pokrenutim i završenim postupcima za utvrđivanje odgovornosti u oblasti procena u sudovima u Republici Srbiji ili sudovima u inostranstvu, saglasnost da se uvrsti u registar članova NUPS-a na website).
- 2) obrazac Izjave o prihvatanju poštovanja etičkog kodeksa NUPS-a i prihvatanju obaveza o profesionalnom ponašanju,
- 3) Radna biografija (CV);
- 4) kopiju univerzitetske diplome 7.1 stepena stručne spreme (Lice koje završi osnovne akademske studije u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno u trajanju od najmanje četiri godine stiče stručni naziv "diplomirani" sa naznakom zvanja prvog stepena akademskih studija iz odgovarajuće oblasti)

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 6 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

#### **Član 11.**

Nakon donošenja odluke Upravnog odbora o podobnosti za prijem u članstvo NUPS-a, kandidat postaje član tek nakon potpisivanja pristupnice i uplate godišnje članarine.

#### **Član 12.**

Član NUPS-a ne može biti istovremeno i član drugog udruženja procenitelja/instituta procenitelja/organizacije procenitelja/društva procenitelja u Srbiji koje ima iste ili slične ciljeve kao NUPS.

#### **Član 13**

Član koji je stekao status osnovnog člana od 01.06.2018. datuma, ima rok od 5 godina, računajući od datuma sticanja statusa osnovnog člana, da promeni status u akreditovanog člana.

Osnovni član koji je stekao taj status do 01.06.2018. datuma ima rok od 5 godina, računajući od datuma 01.06.2018, da promeni status u akreditovanog člana.

## **2. AKREDITOVANI ČLANOVI**

#### **Član 14.**

Akreditovani članovi prihvataju ciljeve NUPS-a i Statut i Etički kodeks, primenjuju IVS/EVS standarde u svom radu, prihvataju prava i obaveze propisana ovim Pravilnikom, imaju pravo glasa na Skupštini i imaju pravo da budu imenovani u organe upravljanja.

#### **Član 15.**

Akreditovani članovi moraju da ispunjavaju sledeće uslove:

- 1) da su pohađali edukativne programe NUPS-a i položili odgovarajuće ispite ili su pohađali edukativne programe relevantnih institucija sa programom koji po sadržaju i profesionalnim profilom predavača odgovara NUPS-ovom i uspešno položili ispit; sadržaj tih programa proverava UO NUPS;
- 2) da se kontinuirano edukuju kroz redovno pohađanje stručnih aktivnosti sa najmanje 20 časova godišnje, bliže opisanih na website NUPS-a;
- 3) da su najmanje 1 godinu bili osnovni članovi u NUPS-u uz dokaz o kontinuiranom iskustvu na procenama (za procenitelje nepokretnosti i za procenitelje mašina i opreme, samostalno izvršenih 20 procena za poslednje dve godine; za procenitelje kapitala min 10 izvršenih procena za poslednje dve godine);
- 4) da imaju polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti.

### ***AKREDITOVANI ČLANOVI PO SEKCIJAMA***

#### ***1) Akreditovani članovi za procenu nekretnina***

#### **Član 16.**

Kandidat za akreditovanog člana NUPS-a u oblasti procene nekretnina mora da dostavi dokaz da ima minimum tri godine iskustva u proceni nekretnina, da poseduje priznatu univezitetsku diplomu ili postdiplomsku diplomu ili drugi sertifikat koji je relevantan za procenu nekretnina iz oblasti:

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 7 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

- 1) Ekonomske teorije, uključujući i tržište nekretnina;
- 2) Procene, rad i standarde uključujući i statutarne procene;
- 3) Investiranja u nekretnine, finansiranja iz pozajmice i statističke analize;
- 4) Nekretnina, planiranja i zakona o životnoj sredini;
- 5) Ustavnog, ugovornog i ljudskog prava;
- 6) Oporezivanja prihoda, nekretnine i imovinska prava;
- 7) Računovodstva;
- 8) Registra zemljišnih i imovinskih prava;
- 9) Gradnje;
- 10) Poslovne etike;

## **2. Akreditovani članovi za procenu mašina, opreme i postrojenja**

### **Član 17.**

Kandidat za nivo akreditovanog člana procenitelja opreme i mašina mora da ima univerzitetsku diplomu sa akreditovanog fakulteta ili završene postdiplomske studije ili profesionalne kvalifikacije, koji se smatraju relevantnim za opreme i mašine, nadogradnju i edukaciju iz oblasti procena mašina, opreme i postrojenja i 5 godina iskustva na poslovima procene, od kojih tri godine mora biti rad na proceni vrednosti mašina i opreme.

Za ove akreditovane članove se primenjuju sledeći NUPS Protokoli:

- Protokol za pozivanje na ME ispit
- Protokol procesa vođenja ME ispita, žalbeni postupak na rezultat ME ispita i izveštavanje kandidata o ishodu ME ispita

## **3) Akreditovani članovi za procenu kapitala**

### **Član 18.**

Kandidat za nivo akreditovanog člana procenitelja kapitala mora da ima univerzitetsku diplomu sa akreditovanog fakulteta ili završene postdiplomske studije, nadogradnju u edukaciji iz oblasti procena kapitala prema međunarodno priznatom programu obuke za ovu oblast i 5 godina iskustva na poslovima procene, od kojih tri godine mora biti kontinuirano angažovanje na proceni vrednosti kapitala.

## **3. ČLANOVI KOJI POSEDUJU REV PROFESIONALNU OZNAKU**

### **Sticanje REV profesionalne oznake**

### **Član 19.**

Radi sticanja REV profesionalne oznake član NUPS-a mora imati:

- 1) status akreditovanog člana NUPS-a najmanje 1 godinu pre podnošenja kandidature za REV oznaku;
- 2) dokaz o pohađanju REV intervjuja pred komisijom NUPS-a i pozitivnim mišljenjem komisije;

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 8 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

- 3) dokaz o pet godina profesionalnog iskustva u poslovanju sa nekretninama od kojih 3 godine profesionalnog iskustva na procenama nekretnina;
- 4) dokaz da su izvršili i mogu da prikažu listu od najmanje 20 samostalno urađenih procena nekretnina koje su izvedene u skladu sa EVS i na kojima su bili odgovorni procenitelj, u poslednje dve godine;
- 5) dva reprezentativna izvršena izveštaja o proceni nekretnina izvršenih u tekućoj godini uz preduzete mere zaštite podataka o Klijentu;
- 6) dokaz o kontinuiranoj edukaciji kroz program koji sadrži najmanje 20 časova godišnje relevantne kontinuirane edukacije, odobrene od strane NUPS-a, pri čemu mora da ima realizovane formalne obuke koju organizuje NUPS u obimu od 60% od ukupnog godišnjeg fonda od 20 časova;
- 7) dokaz o osiguranju od profesionalne odgovornosti za procene nekretnina;
- 8) potpisanu izjavu o prihvatanju Etičkog kodeksa NUPS-a, Etičkog kodeksa TEGoVA, EVS i izjavu da postupa u skladu sa pravilima i regulativom relevantnom za procene nekretnina u svojoj državi;
- 9) dokaz da se upoznao sa sadržajem TEGoVA brošure „How to attain REV status“ na [www.tegova.org](http://www.tegova.org) i dokaz da se upoznao sa tekstom „Kako postici REV status“ na website NUPS  
Bliži opis je dat u NUPS Protokolu za pozivanje na REV intervju.

#### **Član 20.**

Ime priznatog evropskog procenitelja, broj njegovog sertifikata i datum isticanja priznanja će stajati u registru REV na TEGoVA website.

Član NUPS-a kojem je dodeljen REV status ima pravo da koristi oznaku “REV” posle njegovog/njenog imena.

#### **Obnavljanje REV profesionalne oznake**

#### **Član 21.**

Obnavljanje REV profesionalne oznake se vrši na svakih 5 godina. Za postupak obnavljanja, član je dužan da dostavi NUPS-u:

- 1) pisani dokaz o najmanje 20 časova godišnje kontinuiranog profesionalnog razvoja tokom prethodnih 5 godina pri čemu mora da ima realizovane formalne obuke koju organizuje NUPS u obimu od 60% od ukupnog godišnjeg fonda od 20 časova po godini;
- 2) dva nedavno izvršena izveštaja o proceni nekretnina uz preduzete mere zaštite podataka o Klijentu;
- 3) ostalu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenje svih finansijskih obaveza prema NUPS-u i dokumentaciju kojom se dokazuje profesionalna kompetencija ukoliko je potrebno;

#### **Član 22.**

Komisija za REV intervju vrši pregled dostavljene dokumentacije i može usvojiti ili odbiti zahtev za sticanje ili obnavljanje REV oznake.

Član NUPS-a kojem nije odobreno sticanje ili izgubi REV profesionalnu oznaku zbog neispunjenja napred navedenih uslova za sticanje i održavanje REV profesionalne oznake može uputiti žalbu Upravnom odboru NUPS-a.

Odluka Upravnog odbora po žalbi je konačna i stupa na snagu danom donošenja.

Bliži opis je dat u NUPS Protokol procesa vođenja REV intervjuja, izveštavanje kandidata o ishodu REV intervjuja i žalbeni postupak na rezultat REV intervjuja.



<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 9 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

TEGoVA odbor će razmotriti svaku žalbu na odbijanje odobravanja REV statusa, ili na odbijanje obnavljanja REV statusa, nakon što je završen postupak u NUPS-u vezan za razmatranje žalbe na odbijanje, i delovaće kao arbitar vezano za odobrenje i obnavljanje REV statusa.

### **Pravo na posedovanje i raspolaganje REV oznakom**

#### **Član 23.**

U slučaju odbijanja zahteva za obnavljanje REV oznake, na dan isteka automatski prestaje i pravo procenitelja da koristi oznaku "REV", i biće brisan iz registra na website NUPS i TEGoVA.

Član NUPS-a koji poseduje REV oznaku, automatski gubi pravo da koristi REV oznaku ukoliko izgubi status člana NUPS-a, bilo svojom voljom, ili odlukom nadležnog organa NUPS-a.

Član NUPS-a koji poseduje REV profesionalnu oznaku dužan je da plaća godišnju naknadu-komplementarnu članarinu za REV profesionalnu oznaku. U slučaju da ne izvrši obavezu plaćanja ove naknade u roku naznačenom na predračunu i/ili računu gubi pravo da koristi „REV“ oznaku, o čemu Odluku donosi Upravni odbor NUPS-a.

### **Kontrola licenciranih procenitelja nepokretnosti**

#### **Član 24.**

NUPS vrši kontrolu rada licenciranih procenitelja koji su članovi NUPS-a u skladu sa Zakonom o proceniteljima nepokretnosti i Rešenjem Ministarstva Finansija o akreditaciji NUPS-a.

Upravni odbor NUPS-a donosi odluku o izboru članova Komisije za vršenje kontrole rada licenciranih procenitelja, na period koji je utvrđen Zakonom.

Protokol za pozivanje na dostavljanje dokumentacije i vođenje kontrole licenciranih procenitelja kao i Protokol procesa vođenja kontrole i izveštavanje kandidata i Ministarstva finansija o ishodu kontrole bliže opisuje ove aktivnosti NUPS-a. Žalbeni postupak je takođe obuhvaćen ovim protokolom.

## **3. POČASNI ČLAN NUPS-A**

### **Pojam i uslovi za sticanje zvanja**

#### **Član 25.**

Počasni član NUPS-a je prestižno priznanje koje se dobija za izuzetan doprinos u radu u cilju razvoja i napretka profesije procenitelja u Srbiji.

Kandidat za počasnog člana NUPS-a je član NUPS-a koji je značajno doprineo unapređenju NUPS-a i to kroz unapređenje profesije procenitelja. Počasni član mora poznavati šemu akreditacije, a poželjno je i da poseduje status akreditovanog člana.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 10 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

### **Postupak za sticanje zvanja**

#### **Član 26.**

Kandidate za počasnog člana može direktno preporučiti svaki član Skupštine NUPS-a uz izjave podrške još 10 (deset) članova Skupštine, koja su upoznati sa radom kandidata.

Nominacije će u pisanoj formi biti dostavljene Upravnom odboru i Predsedniku NUPS-a.

Nominovani kandidati za dobijanje statusa počasnog člana NUPS-a mogu biti imenovani odlukom Upravnog odbora NUPS-a.

### **Prava i obaveze počasnih članova**

#### **Član 27.**

Status počasnog člana NUPS će biti određen oznakom „HON NUPS“.

Počasni NUPS članovi nisu u obavezi da plaćaju članarinu, nemaju obavezu kontinuiranog profesionalnog razvoja i polise osiguranja od profesionalne odgovornosti. Ova kategorija članstva prihvata ciljeve, Statut i Etički kodeks NUPS-a.

## **III POSEBNE ODREDBE O STRANIM DRŽAVLJANIMA**

#### **Član 28.**

Strani državljani prihvataju ciljeve, Statut i Etički kodeks NUPS-a, i obavezuje se da poštuju ovaj Pravilnik. Kontakt sa NUPS-om ostvaruju putem elektronskih medija, telefonskim kao i ličnim kontaktom.

#### **Strani državljani kao osnovni članovi**

#### **Član 29.**

Strani državljani koji žive i rade u svojim matičnim državama i koji ne sprovode procene sredstava u Srbiji mogu biti samo osnovni članovi, bez prava glasanja na skupštini i imaju istu obavezu kao i državljani Srbije, da prilože dokaze o sprovođenju procena sredstava u svojim zemljama u skladu sa IVS/EVS, o kontinuiranom iskustvu u procenama kao i dokaz o redovnim edukacijama.

#### **Strani državljani kao akreditovani članovi**

#### **Član 30.**

Strani državljani koji žive i rade u svojim matičnim državama mogu biti akreditovani članovi NUPS-a ukoliko vrše procene sredstava u Srbiji, i dostave dokaz o sprovođenju procena sredstava u svojim zemljama, o kontinuiranom iskustvu i dokaz o redovnim edukacijama. Strani državljani kao akreditovani članovi su bez prava glasanja na skupštini.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 11 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

## IV PRESTANAK ČLANSTVA I PROMENA KATEGORIJE ČLANSTVA

### Prestanak članstva samovoljnim istupanjem

#### Član 31.

Članstvo u NUPS-u prestaje samovoljnim istupanjem dostavljanjem e-maila sa izjavom člana o želji da istupi iz članstva NUPS-a ili dostavom pisane izjave o istupanju iz članstva. Nakon prestanka članstva u NUPS-u, NUPS neće vršiti povraćaj bilo kakvih novčanih sredstava po osnovu bilo kojih plaćanja koje je član NUPS-a vršio pre prestanka članstva.

### Prestanak članstva isključenjem

#### Član 32.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Upravni odbor NUPS-a, iz nekog od sledećih razloga:

- 1) ukoliko se član NUPS-a učlani u drugo udruženje procenitelja/instituta procenitelja/organizacije procenitelja/društva procenitelja u Srbiji koje ima iste ili slične ciljeve kao NUPS;
- 2) ukoliko član ne plati godišnju članarinu NUPS-u do 31.03. za tekuću godinu, bez mogućnosti produženja roka za plaćanje;
- 3) ukoliko član do datuma isteka prethode polise osiguranja od profesionalne odgovornosti za oblast procena ne plati za novu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti koja se grupno obezbeđuje preko NUPS-a;
- 4) ukoliko član ne plati, u roku navedenom na predračuni/računu, komplementarnu članarinu za REV oznaku (bez mogućnosti produženja roka za plaćanje);
- 5) ukoliko član ne izmiri dugovanje po drugom osnovu (na primer za seminare koje organizuje NUPS, publikacije NUPS-a i slično) u toku godine u kojoj je nastao dug;
- 6) ukoliko član, a na poziv Sekretara NUPS-a, ne dostavi potpisane obrasce i Izjave o prihvatanju Etičkog kodeksa NUPS-a i prihvatanju obaveza profesionalnog ponašanja;
- 7) u slučaju nepoštovanja Etičkog kodeksa NUPS-a i obaveze profesionalnog ponašanja navedenim u Izjavi o prihvatanju Etičkog kodeksa NUPS-a i prihvatanju obaveza profesionalnog ponašanja;
- 8) u slučaju ponašanja i preduzetih aktivnosti koje nisu opisane u Izjavi o prihvatanju Etičkog kodeksa NUPS-a i prihvatanju obaveza profesionalnog ponašanja, ali spadaju u neprikladno i neprofesionalno ponašanje koje ne priliči članu NUPS-a, šteti ugledu ostalih članova NUPS-a i udruženju u celini;
- 9) u slučaju da prilikom kontrole rada licenciranog procenitelja nepokretnosti (inicijalna, redovna ili vanredna kontrola) relevantna komisija NUPS-a ustanovi da je došlo do prekršaja Nacionalnih standarda procene (uključujući Etički kodeks) i ukoliko Disciplinska komisija takođe konstatuje prekršaj, UO NUPS donosi odluku o isključenju tog licenciranog procenitelja iz članstva NUPS-a, bez obzira na dalji tok donošenja mera koje su u nadležnosti Ministarstva Finansija, prema tom licenciranom procenitelju;
- 10) u slučaju da se bilo koji član NUPS-a ne odazove ili ne dostavi bilo koji zahtevani dokument od strane relevantnog organa NUPS-a i to u roku od 15 dana, računajući od datuma dostavljanja zahteva putem e-maila, preporučenom poštom i/ili obaveštenjem na website NUPS-a, biće isključen iz članstva NUPS-a jer se smatra da vrši opstrukciju rada relevantnog organa NUPS-a;
- 11) u slučaju da osnovni član ne stekne status akreditovanog člana u skladu sa Članom 13.

Nakon prestanka članstva u NUPS-u, NUPS neće vršiti povraćaj bilo kakvih novčanih sredstava po osnovu bilo kojih plaćanja koje je član NUPS-a vršio pre prestanka članstva.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 12 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

### **Promena kategorije članstva**

#### **Član 33.**

Kada akreditovani član prestane da ispunjava uslove za tu kategoriju (ukoliko član do datuma isteka prethode polise ne dostavi skeniranu novu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti koja nije pribavljena preko NUPS-a, ukoliko član ne pohađa stručne aktivnosti u obimu od 20 časova godišnje uz izuzetke prema Pravilniku KKPE) postaje osnovni član i/ili snosi ostale posledice ukoliko raspolaže nekom od međunarodno prepoznatih oznaka koje je stekao u NUPS-u ili je licencirani procenitelj nepokretnosti.

#### **Član 34.**

Svaki član je dužan da na svoj lični zahtev u skladu sa rokovima iz ovog Pravilnika dostavi zahtev sekretarijatu NUPS-a za promenu kategorije članstva, uz dostavljanje svih dokaza o ispunjenju uslova za tu svrhu.

Obaveštavanje o isteku rokova za promenu kategorije članstva nije obaveza sekretarijata NUPS-a ili bilo kojeg drugog organa NUPS-a.

### **V EVIDENCIJA ČLANOVA**

#### **Član 35.**

NUPS vodi evidenciju svojih osnovnih, akreditovanih i počasnih članova kroz registar članstva.

Upravni odbor utvrđuje način vođenja evidencije i obrasce u skladu sa zakonskim propisima.

#### **Član 36.**

NUPS objavljuje registar članova na webiste NUPS. Prilikom pristupanja u članstvo NUPS-a svaki član se informiše o registru i dostavlja vrstu podataka koje želi da javno objavi na webiste.

Obavezni podaci koji se objavljuju na registru članova su: Ime i prezime, šifra sekcije kojoj pripada, profesionalne oznake, kontakt podaci.

### **VI VISINA I NAČIN PLAĆANJA ČLANARINE**

#### **Član 37.**

Visinu godišnje članarine utvrđuje Upravni odbor NUPS-a posebnom odlukom. Članovi udruženja plaćaju godišnju članarinu za kalendarsku godinu do 31.03. za tekuću godinu a novi članovi koji se učlane nakon 31.03. plaćaju članarinu za tekuću godinu u roku koji je označen na predračunu i/ili računu za članarinu. Članarina se plaća na osnovu predračuna i/ili računa koji putem e-maila šalje Sekretarijat NUPS-a i/ili se generiše automatski putem website.

Licencirani procenitelji plaćaju Zakonom definisanu godišnju članarinu u akreditovanom udruženju.

#### **Član 38.**

Upravni odbor na poslednjoj sednici u godini donosi Odluku kojom utvrđuje visinu članarine za narednu godinu.

<b>NASLOV: Pravilnik o članstvu</b>			
DOKUMENT: NAVS BSDC P002	verzija: 5.0	DATE: 26.11.2018.	Strana 13 od 13
PRIPREMA: Operativni menadžment	REVIZIJA: Predsednik	ODOBRENO OD: Upravni odbor	Klasifikacije: Javna upotreba

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 39.

Za tumačenje ovog pravilnika nadležan je organ koji ga je doneo.

Svaka izmena i/ili dopuna ovog pravilnika vršiće se po postupku po kojem je donesen.

### Član 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli NUPS-a ili web stranici.

**Predsednik UPRAVNOG ODBORA**

---