

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 1 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Статут

NAVS BSDC P001

<i>Корисник</i>	
<input checked="" type="checkbox"/> Јавни	Едукативни одбор <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Интерни	Дисциплинска комисија <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Управни одбор	Испитна комисија <input type="checkbox"/>

Историја документа

Документ започет	14.02.2019.	Документ завршен	25.03.2019.
Верзија	Датум објаве	Напомена о издању	
V6.0	25.03.2019.	➤ Издање v6.0 док.на Српском језику	
			Одобрено (Д/Н) Д

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 2 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

САДРЖАЈ:

СТАТУТ	3
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ.....	3
НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЈАВНЕ ОЗНАКЕ	4
ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖИВАЊА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОСТВАРИВАЊА.....	5
ОБЛИК УДРУЖИВАЊА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА	7
ЧЛАНСТВО.....	8
ОРГАНИ, ИЗБОР И ДЕЛОКРУГ РАДА.....	10
ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ	16
ЈАВНОСТ У РАДУ	16
СТИЦАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА	17
УДРУЖИВАЊЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	17
НАЧИН ДОНОШЕЊА ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА	18
ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА ИМОВИНОМ У ТОМ СЛУЧАЈУ.....	18
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ.....	19

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 3 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

На основу члана 12. и 23. Закона о удружењима (Службени гласник РС, бр. 51/2009), а у вези са чланом 12. Закона о привредном друштвима, дана 07.04.2017. године председник Националног удружења проценитеља Србије „НУПС“, усвојио је Пречишћен текст Статута Националног удружења проценитеља Србије „НУПС“

Пречишћен текст обухвата:

Одлуку о измени Статута Националног удружења проценитеља Србије „НУПС“ од 28.03.2018. године

Одлуку о измени Статута Националног удружења проценитеља Србије „НУПС“ од 25.03.2019. године

СТАТУТ
НАЦИОНАЛНОГ УДРУЖЕЊА ПРОЦЕНИТЕЉА СРБИЈЕ „НУПС“
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Национално удружење проценитеља Србије „НУПС“ је непрофитно и независно стручно удружење, добровољно учлањених проценитеља и судских вештака ради остваривања заједничких циљева, унапређења струке и заштите стручних интереса.

Национално удружење проценитеља Србије „НУПС“ основано је Решењем Министарства за државну управу и локалну самоуправу бр. 130-024-00-00739/2006-07 од 01.11.2006. године.

Члан 2.

Овим Статутом у складу са Законом регулишу се следећа питања:

- назив, седиште и јавне ознаке (печат, штампил, меморандум и др.);
 - област остваривања циљева;
 - циљеви ради којих се оснива удружење;
 - облик удруживања и унутрашња организација;
-

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 4 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

- услови и начин учлањивања, престанак чланства и права обавезе и одговорности чланова;
- органи удружења, њихова овлашћења, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања;
- јавност у раду;
- заступање и представљање удружења;
- начин стицања средстава за остваривање циљева и располагања средствима;
- удруживање у друге облике удруживања и учлањивање у међународне организације;
- поступак за измене и допуне статута и поступка доношења и измена других општих аката удружења;
- поступак усвајања финансијских и других извештаја;
- начин одлучивања о статусним променама и престанку рада;
- поступање са имовином удружења у случају престанка удружења;
- остале одредбе.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЈАВНЕ ОЗНАКЕ

Члан 3.

Назив НУПС-а је: **Национално удружење проценитеља Србије “НУПС”** и исто има својство правног лица.

Скраћени назив гласи: **НУПС** (у даљем тексту: НУПС).

Превод пуног назива НУПС-а на енглеском језику гласи: „National Association of Valuers of Serbia ”.

Превод скраћеног назива на енглеском језику гласи: „NAVS“

Члан 4.

НУПС има седиште у Београду, ул.Грчића Миленка бр. 39, сп.2

НУПС своју делатност остварује на територији СРБИЈЕ.

Одлуку о промени седишта доноси Управни одбор.

Члан 5.

НУПС има печат и штамбиљ, а може имати жиг и суви жиг.

НУПС има печат округлог облика на којем пише: Национално удружење проценитеља Србије-“НУПС”, Београд.

НУПС има штамбиљ који је правоугаоног облика, садржи назив и седиште, простор за уписивање броја предмета и датум завођења одлука односно акта.

Печат и штамбиљ се посебно чувају од неовлашћеног коришћења и злоупотреба.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 5 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Печатом и штамбилем могу руковати само лица у чијем делокругу рада је задужење печата и штамбиља.

Печат и штамбил се користе у правном промету као обележја и доказ о веродостојности и легалности пословања НУПС-а.

Меморандум НУПС-а је штампани образац, који у заглављу садржи назив и седиште, заштитни знак, број телефона, факса и текући рачун.

Удружење може имати више примерака печата који се обележавају бројевима.

Председник Удружења регулише начин издавања, руковања, задужења, чувања, евиденције и броја примерака печата Удружења.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УДРУЖИВАЊА И НАЧИН ЊИХОВОГ ОСТВАРИВАЊА

Члан 6.

Национално удружење проценитеља Србије “НУПС”, (у даљем тексту: НУПС) је удружење професионалних проценитеља и судских вештака, нестраначко, невладино и непрофитно удружење грађана основано за територију Србије, чији су циљ и задаци следећи:

- окупљање и учлањивање стручњака који се баве пословима процене вредности материјалне имовине, процене вредности капитала и нематеријалне имовине, и судским вештачењима ради унапређења струке и заштите њихових стручних интереса;
- установљавање националних стандарда процене и Кодекса професионалне етике за проценитеље – чланове Удружења;
- доношење и примењивање националних стандарда за процену вредности и њихова хармонизација са Међународним стандардима процене
- хармонизација националне проценитељске праксе са опште прихваћеном међународном проценитељском праксом; хармонизација праксе домаћих судских вештака са праксом судских вештака у Европи и на глобалном нивоу
- доношење програма и обука кандидата, њихово оспособљавање у одговарајућим областима професије проценитеља и судских вештака, организација испита и издавање сертификата, као и доношење правила за континуирано усавршавање у складу са међународним и националним захтевима за професионалним оспособљавањем;
- прописивање услова за издавање, продужавање и одузимање; сертификата, професионалних ознака за процене вредности материјалне имовине, процене вредности капитала и нематеријалне имовине;
- вођење регистра– свих чланова промовисање проценитељске професије и потребе за њеном институционализацијом; промовисање професије судских вештака

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 6 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

- размена искуства, идеја, мишљења и информација међу проценитељима и судским вештацима;
- организовање и покретање акција које су у вези са пословима процене и судским вештачењима;
- сарадња са надлежним институцијама и државним организацијама у Србији у циљу институционализације проценитељске професије I и циљу унапређење позиције судских вештака;
- сарадња са недржавним организацијама и другим институцијама у Србији;
- сарадња са међународним професионалним организацијама из области процене и судских вештачења.

Члан 7.

НУПС подстиче, развија и координира активности својих чланова и шире друштвене заједнице на остваривању заједничких циљева у складу са законом, Статутом и Програмом НУПС-а.

Ради остваривања својих циљева НУПС нарочито:

1. прикупља и обрађује стручну литературу и искуства у области процене вредности материјалне имовине, процене вредности капитала и нематеријалне имовине и судских вештачења
2. организује самостално или у заједници са сличним струковним асоцијацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре и друге облике стручног информисања у овој области;
3. објављује обједињене информације и публикације о збивањима у области процене вредности материјалне имовине, процене вредности капитала и нематеријалне имовине и у области судских вештачења.
4. организује своје чланове и чланове струковних асоцијација на стручним пројектима из домена унапређења информисања и усавршавања из области процене и судских вештачења у сарадњи са надлежним институцијама;
5. сарађује са струковним удружењима из области процене вредности материјалне имовине, процене вредности капитала и нематеријалне имовине, судских вештачења са релевантним институцијама у земљи и иностранству;
6. организује наступ проценитеља судских вештака на стручним манифестацијама у земљи и иностранству;
7. иницира и учествује у покретању акција које су у функцији побољшања квалитета и развоја професије;
8. даје предлоге надлежном Министарству и Скупштини РС за доношење прописа од значаја за послове процене имовине и за послове судских вештачења;
9. доноси Кодекс професионалне етике Удружења;
10. обавља друге послове које су му релевантним законима стављене у надлежност.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 7 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Члан 8.

Своје циљеве НУПС остварује према плану који утврђује Скупштина удружења.

Одлуке о непосредном облицима спровођења плана који је утврдила Скупштина доноси Председник Удружења.

ОБЛИК УДРУЖИВАЊА И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 9.

НУПС ће своје циљеве и садржаје активности и послове предвиђене овим Статутом остваривати у складу са законским прописима.

НУПС има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима које произилазе из закона и овог Статута.

НУПС представља и заступа Председник удружења.

Председник може своја овлашћења пренети на друго лице писаним пуномоћјем.

Члан 10.

У складу са основним пословима процене и различитим врстама сертификата које они захтевају, у оквиру Удружења оснивају се следеће Секције:

- Секција за процену вредности капитала;
- Секција за процену вредности непокретности;
- Секција за процену опреме и производних погона;
- Секција за процену финансијске имовине.
- Секција за судска вештачења

Свака Секција уређује своје деловање посебним документом (Правилником), чије одредбе не могу бити у супротности са одредбама овог Статута и Кодекса професионалне етике НУПС.

Свака секција има свог представника који њоме руководи.

Секција за процену вредности капитала, Секција за процену вредности непокретности, Секција за процену вредности опреме и постројења, Секција за процену вредности нематеријалне имовине и Секција вештака имају заједничког секретара – секретар НУПС.

Секције доносе одлуке уз претходну сагласност Управног одбора и Председника удружења.

Секције су за свој рад одговорне Управном Одбору и Председнику удружења.

У складу са развојем Удружења и Секција, могуће је оснивање:

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 8 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

- Стручних комисија
- Стручних одбора
- Нових секција

Члан 11.

За обављање делатности Удружење може да оснује друго правно лице према важећим прописима. Уговором између тако основаног правног лица и Удружења уредиће се међусобни односи. Чланови Удружења могу деловати и кроз представништва НУПС-а.

Представништва својом одлуком оснива Управни одбор, а на иницијативу чланова са подручја града, општине или регије.

Представништво нема својство правног лица, већ делује у саставу НУПС-а као његов део.

Одлуком о оснивању представништва одређује се начин и делокруг рада, као и начин управљања у представништву.

ЧЛАНСТВО

Члан 12.

Чланство у НУПС-у је добровољно.

Акредитовани чланови су:

- чланови који су похађали едукативне програме НУПС-а и положили одговарајуће испите или су похађали едукативне програме релевантних институција са програмом који по садржају одговара НУПС-овом и успешно положили испит.
- Континуирано се едукују кроз редовно похађање конференција, семинара и округлих столова;
- Најмање 1 годину су основни чланови у НУПС-у уз доказ о континуираном искуству на проценама;
- Имају Полису професионалног осигурања за послове процене.

Основни члан НУПС-а може бити свако физичко лице које:

- жели да се информисе о проценама и судским вештачењима а које се не бави проценама средстава и/или судским вештачењима,
 - се подучава за процене вредности средстава и за судског вештака али није овлашћен у складу са важећим прописима у Србији,
-

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 9 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

- страни држављанин који врши процене средстава у својој земљи али не врши процене средстава у Србији,
- врши процене средстава у Србији али нема статус акредитованог члана НУПС-а,
- се бави комплементарном делатношћу из области процене средстава.

Основни члан прихвата циљеве Удружења и овај Статут, има право да гласа на Скупштини и да буде именован у органе управљања, и има право да присуствује Скупштини Удружења.

Почасни члан НУПС-а може постати лице које се бави проценом или које је допринело постизању циљева НУПС-а, ако га препоручи неко од чланова, а Управни одбор доноси одлуку о његовом пријему у чланство.

Страни држављани који живе и раде у својим матичним државама могу бити акредитовани чланови НУПС-а уколико врше процене средстава у Србији, и доставе доказ о спровођењу процена средстава у својим земљама о континуираном искуству о проценама као и доказ о редовним едукацијама.

Страни држављани који живе и раде у својим матичним државама и који не спроводе процене средстава у Србији могу бити само основни чланови, без права гласања на Скупштини и имају исту обавезу као и држављани Србије, да приложе доказе о спровођењу процена средстава у својим земљама, о континуираном искуству о проценама као и доказ о редовним едукацијама.

Члан 13.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор.

Након доношења одлуке о пријему, чланство се стиче потписивањем приступнице и уплаћивањем чланарине.

Чланство у НУПС-у престаје самовољним иступањем из чланства или искључењем.

Чланство самовољним иступањем наступа потписивањем изјаве о иступању.

Одлуку о престанку чланства искључењем доноси Управни одбор.

Члан се може искључити уколико иступа или се на било који начин не придржава Статута, не извршава своје обавезе које је као члан НУПС-а прихватио, не поштује Кодекс професионале етике НУПС-а. или својим свеукупним понашањем наноси штету НУПС-у.

Правилником о чланству ближе су регулисана правила о чланству НУПС-а, који доноси Управни одбор.

Члан 14.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 10 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Члан има право да:

1. равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева НУПС-а;
2. непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа НУПС-а, ако овим Статутом није друкчије одређено;
3. бира и буде биран у органе НУПС-а, ако овим Статутом није друкчије одрђено;
4. буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима НУПС-а.

Члан је дужан да:

1. активно доприноси остваривању циљева НУПС-а;
2. се стално усавршава у свом професионалном делокругу рада;
3. учествује, у складу са интересовањем, у активностима НУПС-а;
4. плаћа чланарину;
5. чува углед НУПС-а и придржава се Кодекса професионалне етике НУПС-а;
6. поштује одлуке органа НУПС -а;
7. обавља друге послове који су прописани овим Статутом и другим општим актом НУПС-а или му повери Управни одбор НУПС -а.

Члан 15.

НУПС води евиденцију својих, акредитованих чланова, основних чланова и почасних чланова. Начин вођења евиденције као и обрасце за вођење исте у складу са законским прописима утврђује Управни одбор.

ОРГАНИ, ИЗБОР И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 16.

Органи НУПС-а су:

1. Скупштина,
2. Управни одбор,
3. Председник Удружења
4. Дисциплинска комисија.

НУПС може имати стручне комисије које функционишу и обављају рад на основу усвојених процедура и правилника.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 11 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

НУПС- има Пословног секретара и техничког асистента, као техничка лица која именује и разрешава Председник Удружења.

СКУПШТИНА

Члан 17.

Скупштина је највиши орган управљања НУПС-а.

Скупштину НУПС-а чине сви акредитивани и основни чланови НУПС-а држављани Србије.

Скупштина одлучује на седницама.

Скупштину сазивају Председник Удружења или УО.

Седнице Скупштине су редовне и по потреби ванредне.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Седницама Скупштине не могу присуствовати остали чланови без права гласа изузев по позиву.

Члан 18.

Скупштина НУПС-а врши следеће послове:

1. усваја план и програм рада;
2. усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
3. доноси одлуку о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
4. одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
5. разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора, и извештај Дисциплинске комисије;
6. разматра и усваја годишњи финансијски извештај;
7. бира и разрешава Председника Удружења;
8. бира и разрешава чланове Управног одбора;
9. усваја пословник о раду Скупштине;
10. усваја акта која нису у надлежности других органа Удружења;
11. бира и разрешава чланове Дисциплинске комисије и одређује делокруг њиховог рада;
12. доноси одлуке о додели признања и награда;
13. утврђује основне одреднице свеукупног деловања Удружења;
14. доноси дуге одлуке које нису у надлежности Управног одбора;
15. одлучује о другим питањима у складу са Статутом на предлог председника Удружења, УО, или најмање три члана Скупштине.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 12 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Скупштина може узети у разматрање предмет из надлежности било ког органа и радног тела уколико је то од интереса НУПС-а.

Остала питања о раду, начину одлучивања и поступања, а која нису одређена овим Статутом, биће уређена Пословником о раду Скупштине и њених радних тела.

Члан 19.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на писану иницијативу најмање 30% (тридесет процената) чланова или на предлог Председника Удружења.

Ванредна седница се мора одржати најкасније у року од 30 дана од дана подношења захтева за њено сазивање.

Члан 20.

Скупштина се сазива писаним или електронским позивом.

Скупштина се може одржати и путем електронске кореспонденције. Може бити online или разменом е-маил поште.

Уз позив на Скупштину достављају се и одговарајући материјали-записник, извештаји предлози.

Дневни ред Скупштине објављује се истовремено са сазивом.

Скупштина пуноправно одлучује ако је присутна најмање 1/10 чланова од укупног броја чланова који чине скупштину.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 21.

Седницом Скупштине председава Председник удружења.

Уколико је Председник удружења објективно спречен да присуствује седници може председавати Председник Управног одбора.

Члан 22.

Одлучивање у Скупштини врши се јавним гласањем. Скупштина може одлучити о другом начину гласања. Гласање се може исто обавити путем електронске поште/ комуникације. Сваки члан Скупштине има право на 1 глас.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 13 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 23.

Управни одбор је орган који управља НУПС-ом између две седнице Скупштине.

Управни одбор има седам чланова.

Чланови Управног одбора су Председник удружења и представници Секција.

Управни одбор из реда својих чланова бира председника УО и заменика председника УО.

Мандат чланова Управног одбора је 5 година и могу се поново бирати на исту функцију.

УО доноси одлуке већином гласова чланова, јавним гласањем или електронском комуникацијом.

УО може одлучивати да се о појединим питањима из своје надлежности одлуке доносе тајним гласањем.

Седницу УО сазива и њеним радом руководи председник УО, а у случају његове спречености заменик председника УО.

Чланове УО бира Скупштина НУПС-а.

Мандат председника и чланова УО може престати и пре истека мандата, ако му престане својство члана Скупштине.

Скупштина може Председника УО и чланове разрешити и пре истека мандата, ако своју функцију не врше на начин којим се обезбеђује оствривања надлежности УО или задатака поверених од стране Скупштине.

На места разрешених бирају се нови чланови из редова Скупштине.

У случају да члан Управног одбора престане да обавља функцију члана из било ког разлога, Управни одбор ће извршити кооптирање новог члана, водећи рачуна о принципима који важе за избор члана Управног одбора.

Члан 24.

Делокруг и овлашћења Управног одбора су:

1. руководи радом НУПС-а између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева НУПС-а;
 2. спроводи одлуке и закључке Скупштине из своје надлежности;
 3. организује редовно обављање делатности НУПС-а;
 4. утврђује износ чланарине, накнаде за спровођење курсева, испита и издавање сертификата и осталих накнада које се могу установити;
 5. утврђује предлог плана рада НУПС-а који усваја Скупштина;
-

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 14 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

6. доноси одлуке које се тичу финансијског пословања а нису у надлежности Скупштине;
7. разматра годишњи финансијски план и доставља га Скупштини на усвајање;
8. одлучује о промени седишта и имена НУПС-а;
9. бира председника и заменика председника Управног одбора;
10. одлучује о пословању, закључењу уговора и других послова у име удружења;
11. управља имовином Удружења;
12. доноси одлуке о издавању публикација и других стручних материјала НУПС-а
13. одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута и других аката и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
14. именује Комисију за континуирану професионалну едукацију, Едукативни одбор, Испитну комисију и Комисију за оцену професионалне компетентности;
15. доноси Правилник о раду Дисциплинске комисије и друга општа акта Удружења;
16. доноси Пословник о раду Управног одбора.
17. оцењује и одобрава рад секција;
18. доноси одлуку о пријему и искључењу чланова НУПС-а;
19. одлучује о другим питањима која нису у надлежности Скупштине и Председника Удружења;

Члан 25.

Управни одбор одлучује на седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник или заменик председника.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутна већина чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини којој подноси извештај о свом раду најмање једном годишње.

Рад Управног одбора детаљније се регулише Пословником о раду Управног одбора.

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

Члан 26.

Председник Удружења је инокосан орган Удружења.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 15 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Председник Удружења заступа Удружење у земљи и иностранству.

Члан 27.

Председника Удружења бира Скупштина већином гласова присутних чланова.

Мандат Председника Удружења траје 5 година и може бити поново изабран на исту функцију.

Оглас за избор Председника објављује се најкасније 15 дана пре истека мандата и позивају се сви чланови да доставе кандидатуру за функцију председника.

Председник Удружења за свој рад одговора Скупштини.

Члан 28.

Председник НУПС-а обавља следеће послове:

1. председава Скупштином НУПС-а;
2. заступа и представља НУПС у земљи и иностранству;
3. спроводи одлуке Скупштине;
4. подноси годишњи извештај о раду НУПС-а;
5. потписује финансијске и друге акте у име и за рачун НУПС-а;
6. одлучује о средствима Удружења према Финансијском плану;
7. одговара за законитости у раду НУПС-а;
8. припрема материјал за седнице Скупштине, Управног Одбора и Дисциплинске комисије;
9. доноси одлуке које се тичу непосредних облика спровођења плана остварења циљева НУПС -а који је утврдила Скупштина;
10. именује пословног секретара и техничког асистента који ће обављати послове у стручној служби;
11. контролише рад секција;
12. даје сагласност на одлуке које доносе Секције;
13. сазива седнице Скупштине;
14. подноси извештаје о свом раду Скупштини;
15. обавља и друге послове за које је овлашћен Законом, Статутом и општим актима Удружења.

ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Члан 29.

Дисциплинска комисија је орган који одлучује о дисциплинској одговорности чланова НУПС-а.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 16 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Ближи услови о начину рада Дисциплинске комисије, дисциплински поступак, повреде дисциплине и мере које се изричу за повреде дисциплине уређују се Правилником о дисциплинском поступку који доноси Управни одбор.

Члан 30.

Дисциплинска комисија има 5 чланова које именује Скупштина.

Мандат чланова Дисциплинске комисије траје две године.

Дисциплинска комисија доставља Скупштини годишњи извештај о свом раду.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 31.

Председник Удружења заступа и представља НУПС у земљи и иностранству.

Председник Удружења потписује акте у име и за рачун Удружења. Као такав носилац је овлашћења, обавеза и одговорности и има наредбодавно право, а на основу одлуке Скупштине.

Председник Удружења може овластити друга лица за заступање НУПС-а.

За свој рад Председник Удружења је одговоран Скупштини.

ПОСЛОВНИ СЕКРЕТАР И ТЕХНИЧКИ АСИСТЕНТ

Члан 32.

Председника Удружења именује Пословног секретара и техничког асистента удружења, као техничка лица.

Делокруг рада Пословног секретара и техничког аистента удружења је детаљно дефинисан Уговором о ангажовању, а основне услуге и послове које врше су:

1. води регистар чланства;
2. води записнике са седница органа НУПС-а и брине о њиховом достављању;
3. припрема скупове и догађања које организује НУПС.
4. обавља друге послове за потребе председника и органа Удружења у складу са општим актима Удружења.

ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 33.

Рад НУПС-а је јаван.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 17 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима НУПС-а, непосредно или путем интерних публикација и веб сајта, односно путем саопштења за јавност.

Издавање средстава информисања и јавних саопштења обавља се у складу са Законом о јавном информисању и другим позитивним законским прописима.

У циљу информисања НУПС може обављати издавачку делатност.

СТИЦАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ СРЕДСТВИМА

Члан 34.

Материјално финансијска средства се могу стицати, остваривати и употребити само на начин како је то законским прописима и овим Статутом регулисано и са циљем остваривања циљева НУПС-а.

НУПС може бити власник покретне и непокретне имовине.

Члан 35.

Ради остваривања циљева и сврхе оснивања НУПС остварује новчана и друга материјала средства из следећих извора:

- чланарина, уписнина, накнада,
- донација и спонзорства,
- од семинара, саветовања и стручних скупова
- од издавања публикација
- доприноса и спонзорства чланова
- из других извора, у складу са законом и Статутом

Средства из претходног става НУПС користи за остваривање својих циљева и задатака који су утврђени овим Статутом, у складу са годишњим финансијским планом НУПС-а који усваја Управни одбор.

Члан 36.

Одлуку о отуђењу непокретне имовине НУПС-а доноси Скупштина.

Друге одлуке у вези имовине НУПС-а, доноси Управни одбор.

Материјално финансијско пословање врши се преко текућег рачуна у складу са законом.

УДРУЖИВАЊЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 37.

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 18 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

Ради остваривања својих циљева НУПС успоставља контакте и сарађује са другим стручним, струковним асоцијацијама и сличним удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Удружење се може удруживати у савезе.

Приступање међународним организацијама региструје се код надлежног органа у року утврђеним законом.

НУПС- има свог члана који је стални представник у ТЕGoVA организацији. Мандат сталног представника траје 7 година.

НАЧИН ДОНОШЕЊА ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАТУТА

Члан 38.

Иницијативу за доношење, измене и допуне Статута и других општих аката НУПС-а које доноси Скупштина, може покренути:

- Скупштина,
- Председник удружења
- Управни одбор
- 10 чланова скупштине

Предлог се подноси у облику нацрта акта са образложењем.

Предлог се доставља свим члановима НУПС-а ради давања мишљења и примедби.

Рок за давање мишљења и примедби биће регулисан Пословником о раду Скупштине.

Члан 39.

Примедбе и мишљења прикупља Управни одбор који утврђује коначан предлог и даје га Скупштини на усвајање.

За тумачење Статута надлежна је Скупштина.

ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И НАЧИН РАСПОЛАГАЊА ИМОВИНОМ У ТОМ СЛУЧАЈУ

Члан 40.

НУПС може престати са радом:

- ако се за то изјасне две трећине чланова Скупштине,
-

НАСЛОВ: СТАТУТ			
ДОКУМЕНТ: NAVS BSDC P001	ВЕРЗИЈА: V6.0	ДАТУМ: 25.03.2019.	Страна 19 од 19
ПРИПРЕМА: Оперативни менаџмент	РЕВИЗИЈА: Управни одбор	ОДОБРЕНО ОД: Скупштина	Класификација: Јавни

- ако се број чланова смањи испод 10
- у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 41.

Одлуку о престанку рада удружења доноси Скупштина.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева. Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

По доношењу одлуке о престанку рада НУПС-а Председник Удружења је надлежан да о томе обавести надлежни орган писменим путем, у законском року, ради брисања из регистра Удружења грађана.

Члан 42.

Удружење може извршити статусну промену у складу са Законом

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли НУПС-а.

Статут се доставља Регистру Удружења АПР ради објављивања.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут усвојен 28.03.2018. који је ступио на снагу 06.04.2018. године.

Председник Националног
удружења проценитеља Србије
„НУПС“

Данијела Илић